

Załącznik nr. 2 do zapytania

ofertowego

z dnia 07.02.2019r.

*Wzór umowy*

**UMOWA .....**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Bobowa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP 738-20-18-332**

reprezentowanym przez ..... - **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w .....**,

przy kontrasygnacie .....- **Główny Księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w .....**,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanymi „Stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 i art. 48a. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.).

**§1.**

1. Umowa reguluje zasady przyjmowania do Schroniska dla osób bezdomnych ..... zwanym dalej Schroniskiem, osób skierowanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej pozbawionych schronienia w rozumieniu art. 48a. ustawy o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy przyjąć 1 osobę lub utrzymać w gotowości 1 miejsca dla osób skierowanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej.
3. Opłata za utrzymanie miejsca w gotowości będzie naliczana jedynie w sytuacji gdy ilość miejsc wynikających z umowy nie będzie wykorzystana przez osoby skierowane. Odplatność za gotowość wynosi ..... zł brutto miesięcznie (słownie:

..... złotych) za 1 miejsce w Schronisku. W przypadku gdy gotowość nie obejmuje pełnego miesiąca, odpłatność za to miejsce ustala się dzieląc kwotę odpłatności za gotowość przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których miejsce jest w gotowości. W okresie trwania Umowy odpłatność nie ulega zmianie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia kolejnych osób skierowanych „*W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową*” zgodnie z art. 48a ust 9 Ustawy o pomocy społecznej. Zabezpieczenie dodatkowych osób nastąpi w oparciu o aneks do zawartej umowy.

## §2.

Wykonawca oświadcza, że Schronisko spełnia wymogi w zakresie standardów podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych, kwalifikacji osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych oraz standardów obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. (Dz. U. z 14 maja 2018 poz. 896).

## §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom skierowanym:
  - 1) okresowe schronienie,
  - 2) całodzienne wyżywienie,
  - 3) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
  - 4) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  - 5) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
  - 6) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
  - 7) pomoc w terapii uzależnień,
  - 8) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
  - 9) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
  - 10) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dołożenia należytej staranności w wykonaniu Umowy,
  - 2) rzetelnego prowadzenia dokumentacji,
  - 3) dbania o właściwy stan sanitarny,
  - 4) przestrzegania przepisów ppoż i bhp,
  - 5) aktywizowania osób przebywających w Schronisku do pracy na rzecz Schroniska,
  - 6) podejmowania działań służących readaptacji osób przebywających w Schronisku, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

## §4.

1. Przyjęcie do Schroniska odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w postaci schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej.

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania odpłatności za pobyt skierowanej do Schroniska osoby, proporcjonalne do czasu przebywania, z dołu, w rozliczeniu miesięcznym.
3. Odpłatność za pobyt wynosi ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... ) za jedną osobę skierowaną do Schroniska. W przypadku gdy pobyt osoby w Schronisku nie obejmuje pełnego miesiąca, odpłatność za tę osobę ustala się dzieląc kwotę odpłatności za pobyt przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których osoba przebywała w Schronisku. W okresie trwania Umowy odpłatność nie ulega zmianie.
4. Zamawiający każdorazowo określa w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w postaci schronienia, kwotę opłaty ponoszonej przez osobę skierowaną. Osoba skierowana wpłaca określoną kwotę na konto OPS.
5. Maksymalna łączna wartość odpłatności ponoszonej przez Zamawiającego o której mowa w ustępie poprzedzającym nie może przekroczyć kwoty 9 600 zł ( słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100) przy 1 osobie skierowanej .

#### **§5.**

1. Odpłatność, o której mowa w §4, ponoszona przez Zamawiającego będzie regulowana w oparciu o prawidłowo sporządzoną fakturę, doręczoną Zamawiającemu do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za grudzień do dnia 25 grudnia. Faktura zawiera dane obejmujące imię i nazwisko skierowanych osób, okres każdej z nich oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
2. Należność będzie regulowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:

***Nabywca:***

*Gmina Bobowa*

*Ul. Rynek 21*

*38-350 Bobowa*

*NIP 738-212-99-65*

***Odbiorca:***

*Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej*

*Ul. Rynek 21*

*38-350 Bobowa*

5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli wykonania Umowy przez upoważnione przez Zamawiającego osoby, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa, po uprzednim co najmniej na siedem dni wcześniej poinformowaniu o planowanej kontroli.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania Umowy, do umożliwienia przeprowadzenia oględzin oraz do udzielania ustnie lub pisemnie w terminie określonym przez Zamawiającego, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Umowy.
3. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zamawiający ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

#### § 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej nienależytego wykonywania. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem formy pisemnej.

#### § 8.

W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również związane z nią oświadczenia Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących Umowy mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

#### § 10.

Wszelkie spory jakie ewentualnie powstaną na tle Umowy rozpatrywane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.

#### § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....